

1. dz. ZUK/6006/2019

Prezes Zarządu Zakładu Usług Komunalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej Sp.zoo
ogłasza nabór na stanowisko
administratora/ zarządcę nieruchomości

1. Opis stanowiska pracy

- Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi,
- Zarządzanie budżetem nieruchomości i akceptacja faktur,
- Planowanie i koordynacja projektów,
- Bieżąca obsługa zgłoszeń użytkowników nieruchomości,
- Współpraca z właścicielem/zarządem nieruchomości,
- Organizacja i prowadzenie rocznych zebrań sprawozdawczych,
- Otwartość na ludzi, komunikatywność,
- Wykształcenie min. średnie, doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami lub skończony(w toku) kierunek zarządzania nieruchomościami będzie atutem,
- Umiejętności interpersonalne oraz organizacyjne,
- Obsługa programów MS Word i Excel,
- Umiejętność pracy zespołowej,
- Prawo jazdy min. kat"B",

3. Wymagane dokumenty

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem,
- kserokopie dokumentów potwierdzające inne kwalifikacje,
- świadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie do pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.4 ust.11 oraz motywem 32 preambuły do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych(RODO) (Dz.U.U.E.nr L119 z dnia 04 maja 2016)

Pełna klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych jest dostępna na naszej stronie internetowej www.zukbystrzyca.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

4. Forma i termin składania ofert

- Dokumenty należy przesłać pocztą lub osobiście na adres;
Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. zoo
ul. Strażacka 13, 57-500 Bystrzyca Kłodzka
w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji i nr telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko- „administrator/Zarządca nieruchomości” w terminie do 30.09.2019
- Decyduje data wpływu.
Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów składanych w ramach konkursu należy potwierdzić własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem

5. Informacje dodatkowe;

- **Wybrani kandydaci** zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zwrócone na wniosek zainteresowanego w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie będą przechowywane przez okres niezbędny do ochrony pracodawcy przed roszczeniem z tytułu naboru, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku, a następnie komisyjnie zniszczone.

6. Informacje o warunkach pracy:

- praca z ZUK Bystrzyca Kłodzka Sp.zoo przy ul. Strażackiej 13 w Bystrzycy Kłodzkiej,
- pełny wymiar czasu pracy- 40 godzin tygodniowo
- zatrudnienia na czas nieokreślony, po pozytywnym zaliczeniu 3 miesięcznego okresu próbnego

PREZES ZARZADU

Kazimierz Sołotwiński