

**w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na placach gminnych:**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały nr VI/41/03 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 20 stycznia 2003 r. w sprawie powierzenia uprawnień w zakresie ustalania cen i opłat za usługi komunalne Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów na wyznaczonych parkingach Bystrzycy Kłodzkiej:

- 1) Międzygórze w granicach części działki nr 41/1;
- 2) Międzygórze działka 86/2;
- 3) Spalona część działki 57/20;
- 4) Bystrzyca Kłodzka część działki 933/3 oraz działkę 933/2.

**§ 2**

1. Ustala się opłatę za parkowanie na placach gminnych:

- 1) dla pojazdów, w miejscach określonych w § 1 w pkt 1-3 (m. Spalona i Międzygórze) w wysokości:
  - a) za każdą rozpoczętą godzinę – 6,00 zł.
  - b) bilet do 5 godzin (upoważnia do parkowania w ciągu kolejnych 5 godzin od momentu zakupu biletu) – 20,00 zł.
  - c) bilet całodzienny (upoważnia do parkowania od momentu zakupu biletu do godz. 20.00 w dniu zakupu biletu) – 40,00 zł.
- 2) dla pojazdów, w miejscu określonym w § 1 w pkt 4 (m. Bystrzyca Kłodzka) w wysokości:
  - a) 30 minut za darmo raz dziennie na jeden pojazd pod warunkiem pobrania z parkomatu biletu zerowego i podania prawidłowego numeru rejestracyjnego pojazdu
  - b) za każdą rozpoczętą godzinę – 4,00 zł.
- 3) dla pojazdów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób i mniej niż 20 osób łącznie z kierowcą, w miejscach określonych w § 1 w pkt 1-4 w wysokości:
  - a) za każdą rozpoczętą godzinę – 20 zł.
- 4) dla pojazdów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 20 osób łącznie z kierowcą, w miejscach określonych w § 1 w pkt 1-4 w wysokości:
  - a) za każdą rozpoczętą godzinę – 40 zł.

2. Czas parkowania w miejscach określonych w § 1 obliczany jest proporcjonalnie do wniesionej opłaty parkingowej według stawki określonej w ust. 1. Minimalna opłata za parkowanie w miejscach określonych w § 1 w pkt 1-3 w wysokości 6,00 zł, a w miejscu określonym w § 1 w pkt 4 w wysokości 0,00 zł – bilet bezpłatny do 30 min. W przypadku parkowania pojazdów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób i mniej niż 20 łącznie z kierowcą, w miejscach określonych w § 1 w pkt 1-4 w wysokości 20,00 zł oraz w przypadku parkowania pojazdów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu więcej 20 łącznie z kierowcą, w miejscach określonych w § 1 w pkt 1-4 w wysokości 40,00 zł

### § 3

Z opłaty za parkowanie zwolnione są:

- 1) pojazdy uprzywilejowane i służb, podczas wykonywania czynności służbowych m.in. Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego, Pogotowia Energetycznego, Straży Miejskiej, Służb porządkowych, pojazdy Zarządcy terenu;
- 2) pojazdy posiadające pisemną zgodę Zarządcy terenu.
- 3) pojazdy z umieszczoną kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych

### § 4

Opłaty za parkowanie pobiera się dla terenów wymienionych w § 1. pkt 1-3 od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> oraz do terenu wymienionego w § 1. pkt 4 od poniedziałku do soboty w godzinach 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.

### § 5.

Ustala się następujący sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez:

- 1) zakup biletów w parkomatach.

### § 6

1. W przypadku niewniesienia opłat za parkowanie w wysokościach określonych w § 2 ustala się opłatę dodatkową w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieuiszczenia opłaty płatny w terminie do 7 dni, którą pobiera się na podstawie wystawionego przez osobę upoważnioną wezwania do zapłaty.
2. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty wystawionego wezwania do zapłaty, opłata dodatkowa powiększana jest do kwoty 500,00 zł, na podstawie kolejnego wezwania do zapłaty wystawionego przez osobę upoważnioną.

### § 7

Regulamin parkingów, o których mowa w § 1:

- 1) w pkt 1. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w pkt 2. stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) w pkt 3. stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) w pkt 4. stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;

### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2025 r.

### § 10

Traci moc Zarządzenie nr 0050.138.2025 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 20.05.2025 r.

**BURMISTRZ**  
Bystrzycy Kłodzkiej  
*Renata Surma*  
**Renata Surma**

## **REGULAMIN PARKINGU**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem teren parkingu w Międzygórzu przy ul. Sanatoryjnej tj. działki o numerze ewidencyjnym 41/1 obręb Międzygórze, dla której Sąd Rejonowy w Kłodzku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SW1K/00046219/1 (dalej: „Parking”)
2. Parking zarządzany jest przez Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., ul. Strażacka 13, 57-500 Bystrzyca Kłodzka (dalej: „Zarządca Parkingu”) na mocy umowy zawartej z Gminą Bystrzyca Kłodzka siedzibą przy Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka NIP 8811006578, REGON 890717958

### **§2**

#### **Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego**

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

### **§3**

#### **Opłata Parkometrowa**

1. Użytkownik zobowiązany jest z góry uiścić Opłatę Parkometrową określoną w cenniku odpowiednią dla planowanego czasu postoju pojazdu.
2. Opłatę parkometrową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkometru lub dokonania płatności kartą płatniczą lub BLIKiem jeżeli parkometr posiada taką metodę płatności.
3. Parkometr po uiszczeniu Opłaty Parkometrowej, wydaje bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu.
4. Użytkownik zobowiązany jest uiścić Opłatę Parkometrową po zaparkowaniu pojazdu i opuszczeniu pojazdu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w parkometrze zaparkowanego pojazdu.
6. Użytkownik jest zobowiązany do umieszczenia biletu parkingowego w widocznym miejscu pojazdu.
7. Bilet parkingowy obejmuje wyłącznie dany parking.

### **§4**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. Opłata parkingowa będzie nakładana w przypadku złamania zasad niniejszego regulaminu parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Dodatkowo Zarządca Parkingu ma prawo do pieszej kontroli (w dowolnych godzinach dnia i nocy) zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu
4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 3,5 t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.
5. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za:

- (i) ewentualne uszkodzenia bądź utratę pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu
  - (ii) utratę przedmiotów pozostawionych w pojeździe,
  - (iii) szkody w mieniu lub osobie wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu,
  - (iv) wszelkie czyny zabronione dokonane przez osoby trzecie mające miejsce na terenie Parkingu.
6. Użytkownik, oraz osoby trzecie odpowiadają osobiście za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Parkingu.
  7. W przypadku niezastosowania się do zasad Regulaminu Parkingu, odpowiedzialność ponosi osoba kierująca pojazdem, która naruszyła zasady Regulaminu Parkingu.
  8. Zarządca Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zarządcy wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych z winy Zarządcy Parkingu, bądź osób podległych Zarządcy Parkingu.
  9. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
  10. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
  11. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
  12. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 tj. z późn. zm.).
  13. Na terenie parkingu zabronione jest:
    - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
    - b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie uiściły Opłaty Parkometrowej za dany czas postoju.
    - c. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydanego przez Zarządcę Parkingu,
    - d. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.
    - e. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi
    - f. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
    - g. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
    - h. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych
    - i. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
  14. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
  15. Na dowód prawidłowego oznakowania parkingu i podania do wiadomości publicznej treści regulaminu parkingu, co pozwala na zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na parking, obsługa parkingu każdorazowo sporządza stosowną dokumentację audiowizualną (fotografie i wideo) i/lub opisową (opłata parkingowa) Na podstawie wykonanej dokumentacji dowodowej stwierdza się, iż użytkownik został poinformowany o warunkach korzystania z parkingu, a tym samym konieczności uiszczenia opłaty za najem miejsca parkingowego.
  16. Do zaparkowania pojazdu bez ważnego biletu parkingowego dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu nie uiści Opłaty Parkometrowej, zgodnie z tym co stanowi cennik.

## §5

### Obowiązki użytkownika parkingu

1. Użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego z parkometru i uiszczenia Opłaty Parkometrowej, jeżeli tak stanowi cennik. Wraz z poborem biletu parkingowego z parkometru Użytkownik nabywa prawa do postoju na parkingu.

2. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty parkingowej w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w paragrafach 6, 7, 8 regulaminu również do uiszczenia Opłat Dodatkowych
3. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w zaparkowanego pojazdu.

## §6

### Opłata Parkingowa

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty parkingowej w wysokości **150,00zł** w przypadku uiszczenia płatności w terminie do 7 dni od daty otrzymania opłaty parkingowej, opłata parkingowa nie uiszczona w terminie 7 dni wzrasta do kwoty 500,00 zł za korzystanie z miejsca parkingowego w przypadku nienależytego wykonania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §4 ust. 13 niniejszego regulaminu (dalej: „Opłata Parkingowa”). Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym, proporcjonalnie do uiszczonej płatności z zastrzeżeniem stawki minimalnej równej jednej godzinie postoju.
2. Opłata parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
3. Podmiotem uprawnionym do pobierania Opłaty Parkingowej, o której mowa w niniejszym paragrafie jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., poprzez pracowników do tego upoważnionych.
4. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia Opłaty Parkingowej w wysokości 500,00 zł. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §5 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w §3 i 4.
5. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia opłaty parkingowej. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 150,00 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia naliczenia opłaty parkingowej, na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną Opłatą Parkingową.
6. Opłata naliczana jest automatycznie poprzez system odczytujący numery rejestracyjne lub poprzez wypełnienie przez pracownika Zarządcy Parkingu na druku „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką pojazdu Użytkownika.
7. Po upływie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, należna jest ona w pełnej wysokości.
8. Zwolnieniu z opłaty parkingowej podlegają:
  - a. Użytkownicy posiadający ważny bilet parkingowy, pobrany z parkometru
  - b. osoby będące w posiadaniu upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu
  - c. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska Pogotowie itp.
9. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty parkingowej w terminie 14 dni od nałożenia opłaty do spółki Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. według zasad opisanych w otrzymanej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na regulaminie znajdującym się na terenie parkingu.
10. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie Zakładu Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. oraz mailowo na adres [zukbystrzyca@pro.onet.pl](mailto:zukbystrzyca@pro.onet.pl) lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
11. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
12. W celu usprawnienia procesu rozpatrzenia odwołania, Zarządca Parkingu zachęca, aby odwołanie zawierało:
  - a. załączenie skanu/zdjęcia „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu
  - b. uzasadnienie odwołania
13. Złożenie Odwołania od nałożonej opłaty nie wstrzymuje terminu zapłaty tejże opłaty.

14. W sytuacji, gdy Użytkownik uiścił opłatę parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
15. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

## **§7**

### **Odholowanie pojazdu z Parkingu**

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku:
  - a. pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
  - b. w szczególnych przypadkach (np. powtarzające się nie stosowanie do zasad parkingu) nieuiszczenia opłaty w parkometrze, zgodnie z tym co stanowi cennik Parkingu,
  - c. zaparkowania pojazdu bez wymaganego upoważnienia wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - d. w każdym przypadku kiedy zostaną naruszone określone zasady parkowania w §4 ust 13 niniejszego regulaminu,
  - e. brak realizacji postanowień zawartych w §5 i pozostawienie pojazdu bez uiszczenia opłaty w parkometrze przez okres 7 dni (lub dłuższy) będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1230,00 zł, w skład której wchodzi czynności związane z holowaniem oraz dokowaniem pojazdu. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

## **§8**

### **Koszty i egzekucja**

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK.
3. Zarządca Parkingu w razie niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, w oparciu o przepisy ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., będzie uprawniony do przekazania informacji gospodarczych Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów (dalej: „KRD”) w razie spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych w ustawie, oraz będzie uprawniony do dochodzenia od Użytkownika na drodze sądowej zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w wysokości równej kosztom poniesionych z tego tytułu przez Zarządcę Parkingu, zgodnie z orzeczeniem właściwego Sądu zapadłym w sprawie.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

## **§9**

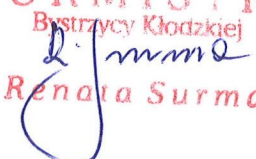
### **Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Korzystając z parkingu prywatnego kierujący oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie oraz udostępnianie swojego wizerunku i pojazdu.

3. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o.
4. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl)  
Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
5. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO
6. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 7 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
10. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPiK.

#### §10

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18 czerwca 2025 r.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu na adres e-mail: [zukbystrzyca@pro.onet.pl](mailto:zukbystrzyca@pro.onet.pl)
3. Stan parkingowych opłat dodatkowych użytkownik może sprawdzić na stronie internetowej Zarządcy Parkingu w odpowiednim formularzu.
4. Zarządca nie wyklucza wprowadzania dodatkowych funkcjonalności dla użytkowników parkingu, nieopisanych w niniejszym regulaminie, celem poprawy jakości obsługi.

**BURMISTRZ**  
Bystrzycy Kłodzkiej  
  
**Renata Surma**

## **REGULAMIN PARKINGU**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem teren parkingu zlokalizowanego w Międzygórzu przy ul. Wojska Polskiego tj. działki o numerze ewidencyjnym 86/2 obręb Międzygórze, dla której Sąd Rejonowy w Kłodzku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SW1K/00046219/1 (dalej: „Parking”)
2. Parking zarządzany jest przez Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., ul. Strażacka 13, 57-500 Bystrzyca Kłodzka (dalej: „Zarządca Parkingu”) na mocy umowy zawartej z Gminą Bystrzyca Kłodzka siedzibą przy Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka NIP 8811006578, REGON 890717958

### **§2**

#### **Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego**

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

### **§3**

#### **Opłata Parkometrowa**

1. Użytkownik zobowiązany jest z góry uiścić Opłatę Parkometrową określoną w cenniku odpowiednią dla planowanego czasu postoju pojazdu.
2. Opłatę parkometrową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkometru lub dokonania płatności kartą płatniczą lub BLIKiem jeżeli parkometr posiada taką metodę płatności.
3. Parkometr po uiszczeniu Opłaty Parkometrowej, wydaje bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu.
4. Użytkownik zobowiązany jest uiścić Opłatę Parkometrową niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i opuszczeniu pojazdu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w zaparkowanego pojazdu.
6. Użytkownik jest zobowiązany do umieszczenia biletu parkingowego w widocznym miejscu pojazdu.
7. Bilet parkingowy obejmuje wyłącznie dany parking.

### **§4**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. Opłata parkingowa będzie nakładana w przypadku złamania zasad niniejszego regulaminu parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Dodatkowo Zarządca Parkingu ma prawo do pieszej kontroli (w dowolnych godzinach dnia i nocy) zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu
4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 3,5t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.

5. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za:
  - (i) ewentualne uszkodzenia bądź utratę pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu
  - (ii) utratę przedmiotów pozostawionych w pojeździe,
  - (iii) szkody w mieniu lub osobie wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu,
  - (iv) wszelkie czyny zabronione dokonane przez osoby trzecie mające miejsce na terenie Parkingu.
6. Użytkownik, oraz osoby trzecie odpowiadają osobiście za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Parkingu.
7. W przypadku niezastosowania się do zasad Regulaminu Parkingu, odpowiedzialność ponosi osoba kierująca pojazdem, która naruszyła zasady Regulaminu Parkingu.
8. Zarządca Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zarządcy wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych z winy Zarządcy Parkingu, bądź osób podległych Zarządcy Parkingu.
9. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
10. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
11. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
12. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 tj. z późn. zm.).
13. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
  - b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie uiszczyły Opłaty Parkometrowej za dany czas postoju.
  - c. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - d. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.
  - e. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi
  - f. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
  - g. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
  - h. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych
  - i. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
14. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
15. Na dowód prawidłowego oznakowania parkingu, prawidłowości oznaczenia miejsc parkingowych i podania do wiadomości publicznej treści regulaminu parkingu, co pozwala na zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na parking, obsługa parkingu każdorazowo sporządza stosowną dokumentację audiowizualną (fotografie i wideo) i/lub opisową (opłata parkingowa) Na podstawie wykonanej dokumentacji dowodowej stwierdza się, iż użytkownik został poinformowany o warunkach korzystania z parkingu, a tym samym konieczności uiszczenia opłaty za najem miejsca parkingowego.
16. Do zaparkowania pojazdu bez ważnego biletu parkingowego dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu nie uiszczy Opłaty Parkometrowej, zgodnie z tym co stanowi cennik.

1. Użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego z parkometru i uiszczenia Opłaty Parkometrowej, jeżeli tak stanowi cennik. Wraz z poborem biletu parkingowego z parkometru Użytkownik nabywa prawa do postoju na parkingu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty parkingowej w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w paragrafach 6, 7, 8 regulaminu również do uiszczenia Opłat Dodatkowych
3. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w zaparkowanego pojazdu.

## §6

### Opłata Parkingowa

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty parkingowej w wysokości **150,00zł** w przypadku uiszczenia płatności w terminie do 7 dni od daty otrzymania opłaty parkingowej, opłata parkingowa nie uiszczona w terminie 7 dni wzrasta do kwoty 500,00 zł za korzystanie z miejsca parkingowego w przypadku nienależytego wykonania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §4 ust. 13 niniejszego regulaminu (dalej: „Opłata Parkingowa”). Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym, proporcjonalnie do uiszczonej płatności z zastrzeżeniem stawki minimalnej równej jednej godzinie postoju.
2. Opłata parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
3. Podmiotem uprawnionym do pobierania Opłaty Parkingowej, o której mowa w niniejszym paragrafie jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., poprzez pracowników do tego upoważnionych.
4. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia Opłaty Parkingowej w wysokości 500,00 zł. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §5 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w §3 i 4.
5. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia opłaty parkingowej. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 150,00 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia naliczenia opłaty parkingowej, na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną Opłatą Parkingową.
6. Opłata naliczana jest automatycznie poprzez system odczytujący numery rejestracyjne lub poprzez wypełnienie przez pracownika Zarządcy Parkingu na druku „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką pojazdu Użytkownika.
7. Po upływie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, należna jest ona w pełnej wysokości.
8. Zwolnieniu z opłaty parkingowej podlegają:
  - a. Użytkownicy posiadający ważny bilet parkingowy, pobrany z parkometru
  - b. osoby będące w posiadaniu upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu
  - c. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska Pogotowie itp.
9. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty parkingowej w terminie 14 dni od nałożenia opłaty do spółki Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. według zasad opisanych w otrzymanej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na regulaminie znajdującym się na terenie parkingu.
10. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie Zakładu Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. oraz mailowo na adres [zukbystrzyca@pro.onet.pl](mailto:zukbystrzyca@pro.onet.pl) lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
11. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
12. W celu usprawnienia procesu rozpatrzenia odwołania, Zarządca Parkingu zachęca, aby odwołanie zawierało:

- a. załączenie skanu/zdjęcia „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu
  - b. uzasadnienie odwołania
13. Złożenie Odwołania od nałożonej opłaty nie wstrzymuje terminu zapłaty tejże opłaty.
14. W sytuacji, gdy Użytkownik uiścił opłatę parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
15. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

## **§7**

### **Odholowanie pojazdu z Parkingu**

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku:
  - a. pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
  - b. w szczególnych przypadkach (np. powtarzające się nie stosowanie do zasad parkingu) nieuiszczenia opłaty w parkometrze, zgodnie z tym co stanowi cennik Parkingu,
  - c. zaparkowania pojazdu bez wymaganego upoważnienia wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - d. w każdym przypadku kiedy zostaną naruszone określone zasady parkowania w §4 ust 13 niniejszego regulaminu,
  - e. brak realizacji postanowień zawartych w §5 i pozostawienie pojazdu bez uiszczenia opłaty w parkometrze przez okres 7 dni (lub dłuższy) będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1230,00 zł, w skład której wchodzi czynności związane z holowaniem oraz dokowaniem pojazdu. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

## **§8**

### **Koszty i egzekucja**

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK.
3. Zarządca Parkingu w razie niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, w oparciu o przepisy ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., będzie uprawniony do przekazania informacji gospodarczych Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów (dalej: „KRD”) w razie spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych w ustawie, oraz będzie uprawniony do dochodzenia od Użytkownika na drodze sądowej zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w wysokości równej kosztom poniesionych z tego tytułu przez Zarządcę Parkingu, zgodnie z orzeczeniem właściwego Sądu zapadłym w sprawie.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

## **§9**

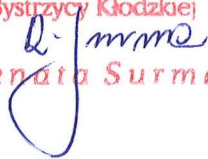
### **Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

- 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Korzystając z parkingu prywatnego kierujący oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie oraz udostępnianie swojego wizerunku i pojazdu.
  3. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o.
  4. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl)  
Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  5. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO
  6. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
  7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
  8. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  9. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 7 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
  10. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPiK.

#### §10

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18 czerwca 2025 r.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu na adres e-mail: [zukbystrzyca@pro.onet.pl](mailto:zukbystrzyca@pro.onet.pl)
3. Stan parkingowych opłat dodatkowych użytkownik może sprawdzić na stronie internetowej Zarządcy Parkingu w odpowiednim formularzu.
4. Zarządca nie wyklucza wprowadzania dodatkowych funkcjonalności dla użytkowników parkingu, nieopisanych w niniejszym regulaminie, celem poprawy jakości obsługi.

**BURMISTRZ**  
Bystrzycy Kłodzkiej  
  
**Renata Surma**

## **REGULAMIN PARKINGU**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem teren parkingu zlokalizowanego w Spalonej tj. działki o numerze ewidencyjnym 57/20 obręb Spalona, dla której Sąd Rejonowy w Kłodzku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SW1K/00050494/3 (dalej: „Parking”)
2. Parking zarządzany jest przez Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., ul. Strażacka 13, 57-500 Bystrzyca Kłodzka (dalej: „Zarządca Parkingu”) na mocy umowy zawartej z Gminą Bystrzyca Kłodzka siedzibą przy Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka NIP 8811006578, REGON 890717958

### **§2**

#### **Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego**

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parking Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

### **§3**

#### **Opłata Parkometrowa**

1. Użytkownik zobowiązany jest z góry uiścić Opłatę Parkometrową określoną w cenniku odpowiednią dla planowanego czasu postoju pojazdu.
2. Opłatę parkometrową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkometru lub dokonania płatności kartą płatniczą lub BLIKiem jeżeli parkometr posiada taką metodę płatności.
3. Parkometr po uiszczeniu Opłaty Parkometrowej, wydaje bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu.
4. Użytkownik zobowiązany jest uiścić Opłatę Parkometrową niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i opuszczeniu pojazdu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w parkometrze zaparkowanego pojazdu.
6. Użytkownik jest zobowiązany do umieszczenia biletu parkingowego w widocznym miejscu pojazdu.
7. Bilet parkingowy obejmuje wyłącznie dany parking.

### **§4**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. Opłata parkingowa będzie nakładana w przypadku złamania zasad niniejszego regulaminu parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Dodatkowo Zarządca Parkingu ma prawo do pieszej kontroli (w dowolnych godzinach dnia i nocy) zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu
4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 3,5t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.

5. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za:
  - (i) ewentualne uszkodzenia bądź utratę pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu
  - (ii) utratę przedmiotów pozostawionych w pojeździe,
  - (iii) szkody w mieniu lub osobie wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu,
  - (iv) wszelkie czyny zabronione dokonane przez osoby trzecie mające miejsce na terenie Parkingu.
6. Użytkownik, oraz osoby trzecie odpowiadają osobiście za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Parkingu.
7. W przypadku niezastosowania się do zasad Regulaminu Parkingu, odpowiedzialność ponosi osoba kierująca pojazdem, która naruszyła zasady Regulaminu Parkingu.
8. Zarządca Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zarządcy wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych z winy Zarządcy Parkingu, bądź osób podległych Zarządcy Parkingu.
9. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
10. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
11. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
12. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 tj. z późn. zm.).
13. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
  - b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie uiszczyły Opłaty Parkometrowej za dany czas postoju.
  - c. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - d. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.
  - e. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi
  - f. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
  - g. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
  - h. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych
  - i. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
14. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
15. Na dowód prawidłowego oznakowania parkingu, prawidłowości oznaczenia miejsc parkingowych i podania do wiadomości publicznej treści regulaminu parkingu, co pozwala na zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na parking, obsługa parkingu każdorazowo sporządza stosowną dokumentację audiowizualną (fotografie i wideo) i/lub opisową (opłata parkingowa) Na podstawie wykonanej dokumentacji dowodowej stwierdza się, iż użytkownik został poinformowany o warunkach korzystania z parkingu, a tym samym konieczności uiszczenia opłaty za najem miejsca parkingowego.
16. Do zaparkowania pojazdu bez ważnego biletu parkingowego dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu nie uiszczy Opłaty Parkometrowej, zgodnie z tym co stanowi cennik.

1. Użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego z parkometru i uiszczenia Opłaty Parkometrowej, jeżeli tak stanowi cennik. Wraz z poborem biletu parkingowego z parkometru Użytkownik nabywa prawa do postoju na parkingu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty parkingowej w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w paragrafach 6, 7, 8 regulaminu również do uiszczenia Opłat Dodatkowych
3. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w parkometrze zaparkowanego pojazdu.

## §6

### Opłata Parkingowa

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty parkingowej w wysokości **150,00zł** w przypadku uiszczenia płatności w terminie do 7 dni od daty otrzymania opłaty parkingowej, opłata parkingowa nie uiszczona w terminie 7 dni wzrasta do kwoty 500,00 zł za korzystanie z miejsca parkingowego w przypadku nienależytego wykonania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §4 ust. 13 niniejszego regulaminu (dalej: „Opłata Parkingowa”). Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym, proporcjonalnie do uiszczonej płatności z zastrzeżeniem stawki minimalnej równej jednej godzinie postoju.
2. Opłata parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
3. Podmiotem uprawnionym do pobierania Opłaty Parkingowej, o której mowa w niniejszym paragrafie jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., poprzez pracowników do tego upoważnionych.
4. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia Opłaty Parkingowej w wysokości 500,00 zł. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §5 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w §3 i 4.
5. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia opłaty parkingowej. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 150,00 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia naliczenia opłaty parkingowej, na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną Opłatą Parkingową.
6. Opłata naliczana jest automatycznie poprzez system odczytujący numery rejestracyjne lub poprzez wypełnienie przez pracownika Zarządcy Parkingu na druku „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką pojazdu Użytkownika.
7. Po upływie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, należna jest ona w pełnej wysokości.
8. Zwolnieniu z opłaty parkingowej podlegają:
  - a. Użytkownicy posiadający ważny bilet parkingowy, pobrany z parkometru
  - b. osoby będące w posiadaniu upoważnienia do parkowania wydane przez Zarządcę Parkingu
  - c. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska Pogotowie itp.
9. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty parkingowej w terminie 14 dni od nałożenia opłaty do spółki Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. według zasad opisanych w otrzymanej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na regulaminie znajdującym się na terenie parkingu.
10. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie Zakładu Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. oraz mailowo na adres [zukbystrzyca@pro.onet.pl](mailto:zukbystrzyca@pro.onet.pl) lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
11. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
12. W celu usprawnienia procesu rozpatrzenia odwołania, Zarządca Parkingu zachęca, aby odwołanie zawierało:
  - a. załączenie skanu/zdjęcia „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu

- b. uzasadnienie odwołania
- 13. Złożenie Odwołania od nałożonej opłaty nie wstrzymuje terminu zapłaty tejże opłaty.
- 14. W sytuacji, gdy Użytkownik uiścił opłatę parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
- 15. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

## **§7**

### **Odholowanie pojazdu z Parkingu**

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku:
  - a. pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
  - b. w szczególnych przypadkach (np. powtarzające się nie stosowanie do zasad parkingu) nieuiszczenia opłaty w parkometrze, zgodnie z tym co stanowi cennik Parkingu,
  - c. zaparkowania pojazdu bez wymaganego upoważnienia wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - d. w każdym przypadku kiedy zostaną naruszone określone zasady parkowania w §4 ust 13 niniejszego regulaminu,
  - e. brak realizacji postanowień zawartych w §5 i pozostawienie pojazdu bez uiszczenia opłaty w parkometrze przez okres 7 dni (lub dłuższy) będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1230,00 zł, w skład której wchodzi czynności związane z holowaniem oraz dokowaniem pojazdu. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

## **§8**

### **Koszty i egzekucja**

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK.
3. Zarządca Parkingu w razie niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, w oparciu o przepisy ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., będzie uprawniony do przekazania informacji gospodarczych Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów (dalej: „KRD”) w razie spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych w ustawie, oraz będzie uprawniony do dochodzenia od Użytkownika na drodze sądowej zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w wysokości równej kosztom poniesionych z tego tytułu przez Zarządcę Parkingu, zgodnie z orzeczeniem właściwego Sądu zapadłym w sprawie.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

## **§9**

### **Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

2. Korzystając z parkingu prywatnego kierujący oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie oraz udostępnianie swojego wizerunku i pojazdu.
3. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o.
4. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl)  
Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
5. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO
6. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 7 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
10. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPiK.

#### §10

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18 czerwca 2025 r.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu na adres e-mail: [zukbystrzyca@pro.onet.pl](mailto:zukbystrzyca@pro.onet.pl)
3. Stan parkingowych opłat dodatkowych użytkownik może sprawdzić na stronie internetowej Zarządcy Parkingu w odpowiednim formularzu.
4. Zarządca nie wyklucza wprowadzania dodatkowych funkcjonalności dla użytkowników parkingu, nieopisanych w niniejszym regulaminie, celem poprawy jakości obsługi.

BURMISTRZ  
Bystrzycy Kłodzkiej  
Rendia Surin

## **REGULAMIN PARKINGU**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem teren parkingu zlokalizowanego w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Strażackiej tj. działki o numerze ewidencyjnym 933/3 i 933/2 obręb Centrum w Bystrzycy Kłodzkiej, dla której Sąd Rejonowy w Kłodzku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SW1K/00087323/2 (dalej: „Parking”)
2. Parking zarządzany jest przez Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., ul. Strażacka 13, 57-500 Bystrzyca Kłodzka (dalej: „Zarządca Parkingu”) na mocy umowy zawartej z Gminą Bystrzyca Kłodzka siedzibą przy Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka NIP 8811006578, REGON 890717958

### **§2**

#### **Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego**

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

### **§3**

#### **Opłata Parkometrowa**

1. Użytkownik zobowiązany jest z góry uiścić Opłatę Parkometrową określoną w cenniku odpowiednią dla planowanego czasu postoju pojazdu.
2. Opłatę parkometrową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkometru lub dokonania płatności kartą płatniczą lub BLIKiem jeżeli parkometr posiada taką metodę płatności.
3. Parkometr po uiszczeniu Opłaty Parkometrowej, wydaje bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu.
4. Użytkownik zobowiązany jest uiścić Opłatę Parkometrową niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i opuszczeniu pojazdu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w parkometrze zaparkowanego pojazdu.
6. Użytkownik jest zobowiązany do umieszczenia biletu parkingowego w widocznym miejscu pojazdu.
7. Bilet parkingowy obejmuje wyłącznie dany parking.

### **§4**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. Opłata parkingowa będzie nakładana w przypadku złamania zasad niniejszego regulaminu parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Dodatkowo Zarządca Parkingu ma prawo do pieszej kontroli (w dowolnych godzinach dnia i nocy) zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu

4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 3,5t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.
5. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za:
  - (i) ewentualne uszkodzenia bądź utratę pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu
  - (ii) utratę przedmiotów pozostawionych w pojeździe,
  - (iii) szkody w mieniu lub osobie wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu,
  - (iv) wszelkie czyny zabronione dokonane przez osoby trzecie mające miejsce na terenie Parkingu.
6. Użytkownik, oraz osoby trzecie odpowiadają osobiście za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Parkingu.
7. W przypadku niezastosowania się do zasad Regulaminu Parkingu, odpowiedzialność ponosi osoba kierująca pojazdem, która naruszyła zasady Regulaminu Parkingu.
8. Zarządca Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zarządcy wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych z winy Zarządcy Parkingu, bądź osób podległych Zarządcy Parkingu.
9. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
10. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
11. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
12. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 tj. z późn. zm.).
13. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
  - b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie uiściły Opłaty Parkometrowej za dany czas postoju.
  - c. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - d. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.
  - e. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi
  - f. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
  - g. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
  - h. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych
  - i. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
14. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
15. Na dowód prawidłowego oznakowania parkingu, prawidłowości oznaczenia miejsc parkingowych i podania do wiadomości publicznej treści regulaminu parkingu, co pozwala na zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na parking, obsługa parkingu każdorazowo sporządza stosowną dokumentację audiowizualną (fotografie i wideo) i/lub opisową (opłata parkingowa) Na podstawie wykonanej dokumentacji dowodowej stwierdza się, iż użytkownik został poinformowany o warunkach korzystania z parkingu, a tym samym konieczności uiszczenia opłaty za najem miejsca parkingowego.
16. Do zaparkowania pojazdu bez ważnego biletu parkingowego dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu nie uiści Opłaty Parkometrowej, zgodnie z tym co stanowi cennik.

1. Użytkownik zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego z parkometru i uiszczenia Opłaty Parkometrowej, jeżeli tak stanowi cennik. Wraz z poborem biletu parkingowego z parkometru Użytkownik nabywa prawa do postoju na parkingu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty parkingowej w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w paragrafach 6, 7, 8 regulaminu również do uiszczenia Opłat Dodatkowych
3. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w parkometrze zaparkowanego pojazdu.

## **§6**

### **Opłata Parkingowa**

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty parkingowej w wysokości **150,00zł** w przypadku uiszczenia płatności w terminie do 7 dni od daty otrzymania opłaty parkingowej, opłata parkingowa nie uiszczona w terminie 7 dni wzrasta do kwoty 500,00 zł za korzystanie z miejsca parkingowego w przypadku nienależytego wykonania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §4 ust. 13 niniejszego regulaminu (dalej: „Opłata Parkingowa”). Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym, proporcjonalnie do uiszczonej płatności z zastrzeżeniem stawki minimalnej równej jednej godzinie postoju.
2. Opłata parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
3. Podmiotem uprawnionym do pobierania Opłaty Parkingowej, o której mowa w niniejszym paragrafie jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o., poprzez pracowników do tego upoważnionych.
4. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia Opłaty Parkingowej w wysokości 500,00 zł. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §5 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w §3 i 4.
5. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia opłaty parkingowej. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 150,00 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia naliczenia opłaty parkingowej, na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną Opłatą Parkingową.
6. Opłata naliczana jest automatycznie poprzez system odczytujący numery rejestracyjne lub poprzez wypełnienie przez pracownika Zarządcy Parkingu na druku „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką pojazdu Użytkownika.
7. Po upływie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, należna jest ona w pełnej wysokości.
8. Zwolnieniu z opłaty parkingowej podlegają:
  - a. Użytkownicy posiadający ważny bilet parkingowy, pobrany z parkometru
  - b. osoby będące w posiadaniu upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu
  - c. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska Pogotowie itp.
9. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty parkingowej w terminie 14 dni od nałożenia opłaty do spółki Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. według zasad opisanych w otrzymanej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na regulaminie znajdującym się na terenie parkingu.
10. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie Zakładu Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o. oraz mailowo na adres [zukunft@pro.onet.pl](mailto:zukunft@pro.onet.pl) lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
11. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
12. W celu usprawnienia procesu rozpatrzenia odwołania, Zarządca Parkingu zachęca, aby odwołanie zawierało:

- a. załączenie skanu/zdjęcia „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu
  - b. uzasadnienie odwołania
13. Złożenie Odwołania od nałożonej opłaty nie wstrzymuje terminu zapłaty tejże opłaty.
14. W sytuacji, gdy Użytkownik uiścił opłatę parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
15. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

## **§7**

### **Odholowanie pojazdu z Parkingu**

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku:
  - a. pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
  - b. w szczególnych przypadkach (np. powtarzające się nie stosowanie do zasad parkingu) nieuiszczenia opłaty w parkometrze, zgodnie z tym co stanowi cennik Parkingu,
  - c. zaparkowania pojazdu bez wymaganego upoważnienia wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - d. w każdym przypadku kiedy zostaną naruszone określone zasady parkowania w §4 ust 13 niniejszego regulaminu,
  - e. brak realizacji postanowień zawartych w §5 i pozostawienie pojazdu bez uiszczenia opłaty w parkometrze przez okres 7 dni (lub dłuższy) będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1230,00 zł, w skład której wchodzi czynności związane z holowaniem oraz dokowaniem pojazdu. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

## **§8**

### **Koszty i egzekucja**

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK.
3. Zarządca Parkingu w razie niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, w oparciu o przepisy ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., będzie uprawniony do przekazania informacji gospodarczych Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów (dalej: „KRD”) w razie spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych w ustawie, oraz będzie uprawniony do dochodzenia od Użytkownika na drodze sądowej zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w wysokości równej kosztom poniesionych z tego tytułu przez Zarządcę Parkingu, zgodnie z orzeczeniem właściwego Sądu zapadłym w sprawie.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

## **§9**

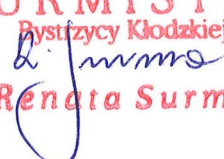
### **Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

- 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Korzystając z parkingu prywatnego kierujący oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie oraz udostępnianie swojego wizerunku i pojazdu.
  3. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o.
  4. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl). Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  5. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO
  6. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
  7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
  8. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  9. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 7 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
  10. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPIK.

#### §10

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18 czerwca 2025 r.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu na adres e-mail: [zukunftbystrzyca@pro.onet.pl](mailto:zukunftbystrzyca@pro.onet.pl)
3. Stan parkingowych opłat dodatkowych użytkownik może sprawdzić na stronie internetowej Zarządcy Parkingu w odpowiednim formularzu.
4. Zarządca nie wyklucza wprowadzania dodatkowych funkcjonalności dla użytkowników parkingu, nieopisanych w niniejszym regulaminie, celem poprawy jakości obsługi.

**BURMISTRZ**  
Bystrzycy Kłodzkiej  
  
**Renata Surma**